



PREFEITURA DE  
**CAMPO BELO**



SECRETARIA DE  
**INFRAESTRUTURA**

ADMINISTRAÇÃO 2025 - 2028 | O TRABALHO CONTINUA

### **CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO**

OBRA	ELABORAÇÃO DE PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO (PSCIP) DOS PRÉDIOS PÚBLICOS PERTENCENTES À SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO								
LOCALIZAÇÃO:	PRÉDIOS PÚBLICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO								
PROPONENTE:	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO								
Item	Discriminação dos Serviços	Valor dos Serviços (R\$)	PROGRESSÃO	1ºmês		2ºmês		3ºmês	
				%	DESEMBOLSO R\$	%	DESEMBOLSO R\$	%	DESEMBOLSO R\$
1	DESENHO DE CADASTRO DE CONSTRUÇÕES EXISTENTES	R\$ 9.398,02	Simples	67,00%	6.296,67	33,00%	3.101,35		
			Acumulada	67,00%	6.296,67	100,00%	9.398,02		
2	PROJETO EXECUTIVO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO	R\$ 67.718,06	Simples	0,00%	-	52,00%	35.213,39	48,00%	32.504,67
			Acumulada	0,00%	-	52,00%	35.213,39	100,00%	67.718,06
PROGRESÃO (%) /DESEMBOLSO R\$ - ( MENSAL)			Simples	8,17%	6.296,67	49,68%	38.314,74	42,15%	32.504,67
PROGRESÃO (%) /DESEMBOLSO R\$ - (ACUMULADO)		R\$ 77.116,08	Acumulada	8,17%	6.296,67	57,85%	44.611,41	100,00%	77.116,08



### EVENTOGRAMA

OBRA	OBRA / SERVIÇO: ELABORAÇÃO DE PROJETO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO (PSCIP) DOS PRÉDIOS PÚBLICOS PERTENCENTES À SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO			
LOCALIZAÇÃO:	PRÉDIOS PÚBLICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E TURISMO			
Item	Descrição	1ºmês	2ºmês	3ºmês
1	DESENHO DE CADASTRO DE CONSTRUÇÕES EXISTENTES	2- Parque Urbano e Mercado Municipal 3- Casa do agente 4- Ginásio Poliesportivo Doutor Paulo Alvarenga 5- Biblioteca Pública Municipal José Miserani de Carvalho 6- Biblioteca Pública Municipal Dona Carlota	1- PRAÇA DE ESPORTES (Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo) 7- Centro de Lazer Guilherme Silva	
2	PROJETO EXECUTIVO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO		2- Parque Urbano e Mercado Municipal 3- Casa do agente 4- Ginásio Poliesportivo Doutor Paulo Alvarenga	1- PRAÇA DE ESPORTES (Secretaria de Esporte, Cultura e Turismo) 5- Biblioteca Pública Municipal José Miserani de Carvalho 6- Biblioteca Pública Municipal Dona Carlota 7- Centro de Lazer Guilherme Silva

OBSERVAÇÃO:O prazo descrito neste cronograma físico - financeiro e no eventograma refere-se ao tempo para conclusão dos serviços que serão contratados, contado a partir da data da ordem de início. Esse prazo não deve ser confundido com o período de vigência do contrato, que é o tempo no qual todas as obrigações contratuais podem ser cumpridas, incluindo a execução dos serviços, o pagamento da última medição, o recebimento definitivo, possíveis correções, entre outros. Ressalta-se que o período de vigência é contado a partir da data de assinatura do contrato pelas partes. Recomenda-se que o período de vigência tenha no mínimo 2 meses a mais que o prazo de execução dos serviços. Esse acréscimo contempla o período anterior à expedição da ordem de serviço, durante o qual é feita a verificação de pendências, possíveis liberações dos espaços ou adoção de outras providências cabíveis para a garantir o início regular da execução. Também abrange o prazo para pagamento da última medição, eventuais correções após o término dos serviços e o recebimento definitivo. A contratada deverá concluir os serviços até 45 (quarenta e cinco) dias antes do término da vigência do contrato, para que o município tenha tempo hábil de realizar o último pagamento e elaborar os termos de recebimento provisório e definitivo.

